

Power BI - Obtenir un Niveau Avancé



Tarif : 1000 € HT

Apprenez les meilleures pratiques pour créer des rapports percutants

2 journées – 14h Distanciel | Présentiel

Niveau : Fondamental

Public visé : Tout type

Groupe de : Maximum 8 stagiaires

Prérequis : Niveau débutant en Power BI

Référence

FR-DVBI-0002

Description

La thématique de la business intelligence est devenue un sujet clé pour les organisations et qui doit être maîtrisée. Dans l'ensemble des outils mis à disposition des entreprises, Power BI est un des outils de reporting et de datavisualisation les plus performants qui a pour vocation à devenir de plus en plus usuel grâce à un environnement stable et lié à Microsoft.

A l'issue de cette formation, vous pourrez pratiquer de manière approfondie vos connaissances, créer vos modèles automatisés et diffuser des rapports de qualité auprès des équipes.

Objectifs, aptitudes et compétences

Découvrir l'outil Power BI pour votre activité professionnelle

Apprendre à manipuler des données sous Power BI

Découvrir le langage DAX

Construire un projet Power BI complet et robuste en appliquant les bonnes pratiques

Pour qui

Département finance

Département commercial

Département logistique

Analyste. Expert-Comptable

Consultant

Prérequis / Outils pédagogiques

Avoir de premières bases dans la maîtrise des outils de la suite Office 365.

Avoir une première expérience de Power BI

Matériel et logiciels

Chaque participant devra être équipé du logiciel Power BI (version desktop) sur son ordinateur personnel

Compte Power BI à créer avant le début du cours

Méthode pédagogique

Formation pratique, visant à l'acquisition d'un savoir-faire, basée sur des exercices ainsi que des échanges et retours d'expérience du formateur.

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des ateliers et des mises en pratique. Une évaluation à chaud sur la satisfaction des stagiaires est réalisée systématiquement en fin de session et une attestation de réalisation est délivrée aux participants mentionnant les objectifs.

Profil des Intervenants

Tous nos consultants-formateurs sont expérimentés.

Les +

- ✓ Un apprentissage adapté à votre besoin terrain pour une prise en main
- ✓ Nombre de participants limité pour assurer une pédagogie optimale
- ✓ Des contenus accessibles à tous
- ✓ La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application
- ✓ Un formateur – consultant en entreprise expérimenté, certifié Microsoft Power BI

Durée et lieu

- **Durée** : 2 jours (14H)

- **Dates** : A définir avec le client

- **horaires** : de 9H à 17H (1H de pause déjeuner)

- **Lieu** : présentiel ou à distance

Power BI - Obtenir un Niveau Avancé



Apprenez les meilleures pratiques pour créer des rapports percutants

Programme**Référence**

FR-DVBI-0002

Etape 1 : Introduction

- Présentation des outils décisionnels Microsoft et de leurs capacités (SQL Server, PBI)
- Présentation de PBI Desktop, Services, Mobile
- Présentation des principes de bases pour la visualisation et la business intelligence

Etape 2 : Sources de données

- Importer des fichiers identiques depuis un dossier
- Intégrer des données de type fichiers plats (texte, CSV), classeurs Excel simples ou multi-onglets, bases de données Access, page Web
- Se connecter à une base de données (import ou par gateway), un cube (import ou live connection)
- Exporter un fichier Power BI en modèle (.pbit)

Etape 3 : Transformations

- Lancer l'éditeur de requête
- Appliquer les transformations disponibles dans l'éditeur
- Exploiter le fonctionnement des étapes de transformation
- Définir les types de données en fonction de leurs utilisations
- Choisir les lignes et les colonnes à conserver, supprimer les doublons
- Ajouter une colonne personnalisée, sur la base d'exemples
- Gérer les erreurs
- Exploiter les objets listes (renommage de colonnes)

Etape 4 : Modélisation

- Définir les relations entre les tables : un à plusieurs, un à un, active ou inactive
- Ajouter une table de dates
- Désactiver le chargement d'une requête
- Définir les relations entre les tables : un à plusieurs, un à un, active ou inactive
- Ajouter une table de dates
- Créer une hiérarchie, exploiter la hiérarchie de dates
- Construire une modélisation en étoile

Etape 5 : Formules de calcul (langage DAX)

- Maîtriser la syntaxe globale des formules DAX
- Choisir entre colonne calculée et mesure
- Exploiter rapidement les fonctions DAX équivalentes aux fonctions Excel
- Générer automatiquement des mesures rapides

Etape 6 : Visualisations

- Créer et paramétrer des visuels
 - Tableaux et matrices
 - Graphiques simples
 - Cartes géographiques
 - Segments, listes déroulantes, chronologie
- Exploiter les filtres basiques et avancés au niveau des visuels, pages et rapport
- Insérer une image, une zone de texte
- Afficher les interactions
- Télécharger et ajouter un visuel personnalisé (« custom viz »)
- Créer un segment pilotant le choix des mesures d'un visuel
- Utiliser un thème augmentant la taille de toutes les polices

Etape 7 : Publication et partage

- Se connecter au service Power BI
- Publier un rapport sur le service Power BI

Modalités et délai d'accès

Pour vos demandes de formation, contactez-nous par téléphone au 06 08 61 13 40 ou par email contact@wellandwiz.com

Notre organisme s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous faisons en sorte de vous proposer la date de début de formation la plus conforme à vos besoins et contraintes. Nous vous préciserons également les objectifs et compétences acquises dans le cadre de cette formation et les financements mobilisables.

Si la formation nécessite des prérequis, nous validerons que vous satisfaisiez à ces prérequis par des tests et/ ou par un entretien téléphonique.

Accessibilité

Informations Personnes en Situation de Handicap : nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour plus d'informations, nous vous prions de vous rapprocher de notre référent :

- Walther Oettgen

✉ woettgen@wellandwiz.com

☎ 06 08 61 13 40